

Slik oppretter du en bruker til din leietaker

Gå til administrasjonsportalen Webadmin i din nettleser: <https://webadmin.defigo.no/login>

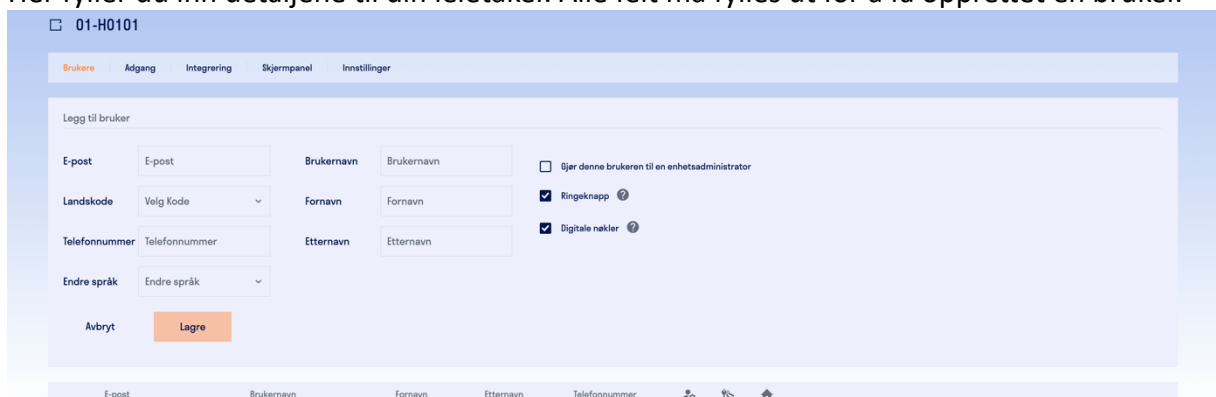
Logg her inn med brukernavnet og passordet som du fikk tilsendt på e-post av Defigo. Du vil motta en tekstmelding med en firesifret kode for å logge hele veien inn.



Når du er logget inn vil du se din leilighet og hvilke brukere som ligger inne i leiligheten. For å legge til en ny bruker trykker du på den mørkeblå knappen «Legg til bruker».



Her fyller du inn detaljene til din leietaker. Alle felt må fylles ut for å få opprettet en bruker.



Når alle detaljene er fylt ut trykker du på den oransje knappen «Lagre». Det vil da gå ut en e-post til din leietaker hvor de mottar lenke til app og hvor de får oppgitt brukernavn og passord slik at de kan logge seg på denne.

Leietaker vil også bli synlig på ringetablået utenfor med sitt eget navn. Med appen vil de da kunne motta videosamtaler og åpne døren for seg selv som en digital nøkkel.

The screenshot shows a web interface for creating a user. At the top, there is a header with a menu icon and the text '01-H0101'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Brukere', 'Adgang', 'Integrering', 'Skjermpanel', and 'Innstillinger'. The main content area is titled 'Legg til bruker' and contains a form with the following fields and options:

- E-post: jonjensen@gmail.com
- Brukernavn: jonjensen@gmail.com
- Landskode: +47
- Fornavn: Jon
- Telefonnummer: 99887788
- Etternavn: Jonsen
- Endre språk: Norsk
- Buttons: 'Avbryt' and 'Lagre' (orange)
- Options:
 - Gjør denne brukeren til en enhetsadministrator
 - Ringeknapp
 - Digitale nøkler

At the bottom of the form, there is a footer with labels for the input fields: 'E-post', 'Brukernavn', 'Fornavn', 'Etternavn', and 'Telefonnummer', followed by three icons: a person, a key, and a house.